

Comportement et savoir-être au travail



Mise à jour 06/2024

Réf DPEO04A

Objectifs de la formation

- ☞ Mieux se connaître pour mieux travailler.
- ☞ Identifier les composantes d'un comportement professionnel et ses intérêts.
- ☞ Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres.
- ☞ Identifier les savoir être en adéquation avec ce qui est attendu.
- ☞ Adopter les modes de communication adaptés.
- ☞ Se donner les moyens de bien s'intégrer et de bien travailler en équipe.
- ☞ Les clés pour devenir autonome ou favoriser son autonomie.
- ☞ Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration.

Contenu

Autodiagnostic et tests de personnalité

1. Le comportement professionnel

- De quoi parle-t-on ?
- Les composantes du comportement et des attitudes professionnels.
- L'image renvoyée par un comportement professionnel adapté et inadapté et ses conséquences.
- Le comportement professionnel idéal, existe-t-il ?

2. Exploration thématique : partage d'expériences sur le vécu des participants

La ponctualité, La tenue, L'hygiène, Le respect, La discrétion, Le tact, La prise d'initiative, L'autonomie, La disponibilité, La souplesse, L'adaptabilité, Le rapport à la hiérarchie, Le respect des règles et des consignes, L'esprit d'équipe, L'intégrité, La confiance, Les préjugés et stéréotypes.

3. Les usages sociaux

- Les règles incontournables de la vie en entreprise.
- Les règles de politesse et les expressions appropriées à chaque circonstance.
- Le fonctionnement, les règles et usages de chacun.
- Les bons usages de la messagerie au travail, les codes et les limites.
- Présenter et recevoir des excuses.
- La bonne distance professionnelle.

4. Les compétences relationnelles et les modes de communication

- Les qualités à développer pour une meilleure écoute.
- L'acceptation de l'autre dans ses différences et complémentarité.
- Les modes de communication verbaux, non verbaux et para verbaux.
- La maîtrise de soi et de ses émotions.
- Les qualités d'assertivité et d'empathie.

Mise en place de son plan d'action individuel



Public
Toute personne



Pré-requis
Formation dispensée en français, maîtrise de la langue française.



Durée
2 jours, soit 14 h (en présentiel)



Formateur(trice) pressenti(e)
Formateur(trice) spécialisé(e) en développement professionnel



Nombre de participants (intra)
De 2 à 12 personnes



Matériel nécessaire
vidéoprojecteur et ordinateur

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports théoriques en pédagogie active
- Échanges de pratiques selon les expériences des participants
- Tests, autodiagnostic, jeux, saynètes et travaux de groupe
- Diaporama (transmis aux participants)
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

Modalités et délai d'accès
De 2 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

Tarif
Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ?
d'un devis ?
Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous



06.09.08.02.20



contact@cjformation.com



www.cjformation.com



Carine ANCIAUX
Présidente, Référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélien Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

