

COLLABORER EN UNITE DE SOINS

Mise à jour 10/2024

Réf MAN16A

Dans le milieu de la santé, les pénuries de personnel, combinées à une forte demande en soins, créent une surcharge de travail pour les soignants et non soignants. Cette situation provoque du stress et de l'épuisement professionnel (burn-out) que les cadres de santé ne peuvent pas toujours réguler, ce qui impacte, avec le temps, la motivation et le bien-être au travail. Dans le même temps, les tensions augmentent entre collègues, ce qui peut nuire à la cohésion d'équipe. La charge de travail des cadres de santé ne leur permet pas toujours de s'impliquer sur ces thématiques.

Enfin, entre les directives institutionnelles et les besoins quotidiens des patients, l'exercice de son métier est parfois complexe et la question du sens de ce qu'on fait se pose. Une équipe efficace, c'est le regroupement de singularités qui collaborent, un collectif où chacun joue pleinement le jeu.

La formation vise à accompagner les agents à mieux vivre le quotidien dans un objectif de santé mentale et de prévention des risques psychosociaux.

Compétence(s) visée(s)

- ❖ Communiquer efficacement.
- ❖ S'ajuster, s'adapter lorsque c'est nécessaire.
- ❖ Savoir se positionner.

Objectifs de la formation

- ☞ Développer sa posture de collaborateur.
- ☞ Prendre sa place, toute sa place, rien que sa place.
- ☞ S'affirmer de façon positive et bienveillante.
- ☞ Savoir comment s'impliquer pour être un maillon fort.

Contenu

Enonciation des problématiques rencontrées au quotidien et des difficultés rencontrées (bases pour le déroulement de la formation).

Quelles sont les missions au quotidien ?

- Du point de vue de votre supérieur hiérarchique et du vôtre.
- Les missions voulues et possibles.
- Les rôles tenus et ceux attendus.
- La remise en question nécessaire pour identifier ses propres limites et les travailler.

Comment améliorer ses relations professionnelles grâce à une meilleure communication ?

- L'écoute active et les techniques de questionnement.
- Les techniques de reformulation et de décentrage.
- Identifier ses limites et ses forces en tant que soignant.

Quelle est la bonne posture d'un agent ?

- Définition et distinction entre : qualités, savoir être et savoir-faire, compétences, caractère, personnalité.
- La distinction entre jugements, interprétations, préjugés, évaluations, avis, intentions, « mauvaise volonté », reproches, perceptions, erreurs, félicitations, encouragements... la manipulation (de quoi parle-t-on ?).
- Les différences (en théorie et en pratique) entre ordonner, donner une directive-une consigne, déléguer, demander, exiger, imposer, inviter, prescrire, conseiller...

Une question de sens ?

- Comment cultiver le sens au travail et le sens du travail pour soi ?
- Et les patients ?

Comment s'impliquer efficacement dans une équipe ?

- Qu'est-ce que l'autonomie ? voulue ? attendue ? quels liens avec l'initiative ?
- Quelles sont les limites de la Responsabilisation, de l'autonomie et de l'adaptabilité ?



Public : Tout personnel de santé et administratif



Prérequis : Exercer dans un établissement de santé, Être volontaire et disponible.



Durée : 2 jours non consécutifs, soit 14h en présentiel



Formateur(trice) : S.Borg, spécialisée dans les techniques managériales et dirigeante de Maillance RH



Nombre de participants (intra) : De 6 à 10 personnes



Matériel nécessaire : Vidéoprojecteur, ordinateur et paper board

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports en pédagogie interactive et participative
- Echanges et partages sur des problématiques rencontrées
- Expérimentation
- Mise en situation professionnelle
- Exercices pratiques
- Supports transmis aux participants
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

Modalités et délai d'accès

De 2 à 5 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF

Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez-nous

contact@cjformation.com

06.09.08.02.20



www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, Référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélien Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives



COLLABORER EN UNITE DE SOINS

Mise à jour 10/2024

Réf MAN16A

Synthèse avec et par les participants +
rédaction d'un plan d'actions
intersession et post-formation

En quoi cette formation sera-t-elle utile ?

Un salarié qui a trouvé sa place, qui se sent impliqué, et écouté se mobilisera davantage et restera plus volontiers dans un service. Cette formation va permettre de contribuer à développer et entretenir une bonne « santé mentale » et prévenir les Risques Psychosociaux par ricochet.

NOUVEAU

- Introduction d'outils de la médiation dans la gestion des relations au sein des équipes.
- Responsabilisation et possibilité réelle d'initiative.
- Gestion collaborative et implication des parties prenantes.

Pédagogie interactive et participative s'appuyant sur :

- Les évolutions du management : gouvernance partagée, responsabilisation et coopération, holocratie (méthode agile),...
- Des apports : de la communication bienveillante et non violente (T. Gordon), de la **Systémie** (Ecole Palo Alto), de psychologie et sociologie (Yves Clos et Christophe Dejours), de l'Analyse Transactionnelle, de la Programmation Neurolinguistique, de sciences humaines et neurosciences (Christophe Haag, Albert Moukheiber...), les travaux de l'ANACT (Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail), association S.P.S, ...

Organisée sur 2 jours non consécutifs

En Jour 2 : retours d'expérience s'appuyant sur des outils de co-développement

Les +

la formatrice est disponible pour les participants en intersession et après la formation en cas de besoin.

Les +

Une formation pragmatique et concrète qui permet de repartir avec des outils opérationnels et des réponses à ses questions

 **Public :** Tout personnel de santé et administratif

 **Prérequis :** Exercer dans un établissement de santé. Être volontaire et disponible.

 **Durée :** 2 jours non consécutifs, soit 14h en présentiel

 **Formateur(trice) :** S.Borg, spécialisée dans les techniques managériales et dirigeante de Maillance RH

 **Nombre de participants (intra) :** De 6 à 10 personnes

 **Matériel nécessaire :** Vidéoprojecteur, ordinateur et paper board

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports en pédagogie interactive et participative
- Echanges et partages sur des problématiques rencontrées
- Expérimentation
- Mise en situation professionnelle
- Exercices pratiques
- Supports transmis aux participants
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

Modalités et délai d'accès

De 2 à 5 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF

Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

contact@cjformation.com

06.09.08.02.20



www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, Référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélie Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

Avant

Questionnaire de positionnement

Tour de table de recueil des attentes et des problématiques actuellement rencontrées.

Pendant

Evaluations formatives régulières

Evaluation sommative des connaissances à chaud

Evaluation sommative de la qualité de la formation à chaud

Délivrance d'un certificat de réalisation de la formation

Après

Bilan téléphonique avec le client

Bilan téléphonique avec le formateur

Evaluation du transfert des acquis et mesure d'impact (de 1 à 3 mois) lors d'un échange téléphonique entre la formatrice et avec chaque participant.

